कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेगा) एवं जिला कलक्टर, धौलपुर

क्रमांक : लेखा / 2017–18 / 10647-63 दिनांक :– 03.10.2017.

खुली निविदा सूचना

महात्मा गांधी नरेगा योजनान्तर्गत मुख्यमंत्री स्वच्छ ग्राम योजना के लिए स्वीकृत 40 ओडीएफ ग्राम पंचायत में स्वच्छता कार्यों में लगे श्रमिकों हेतु निम्न सामग्री कय किये जाने हेतु रजिस्टर्ड फर्मो से मोहर बन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।

क्र. सं.	सामग्री का नाम	अनुमानित राशि	धरोहर राशि (2% प्रतिशत)	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा बेचने की अन्तिम तिथि	निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि	निविदा खोलने की तिथि व समय
1	ड्रेस / जैकिट, मास्क, दस्ताने (500 / – प्रति श्रमिक अधिकतम)	8.40 लाख	16800 / –	400 / –	26/10/17 12:00 ए.म. तक	26/10/17 2:00 पी.एम. तक	26/10/17 3:00 पी.एम. तक

नियम एवं शर्ते :–

1. निविदा के साथ ड्रेस / जैकिट, मास्क, दस्ताने सामान के नमूने प्रस्तुत करने होंगे।
2. निविदा संबंधी शर्ते कार्यालय में उपलब्ध है, जिन्हें निविदादाता द्वारा कार्यालय में देखी जा सकती है।
3. N.I.B.No. 10647

अति० जिला कार्यक्रम समन्वयक
एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद धौलपुर

कमांक: सम / दिनांक:

प्रतिलिपि:– सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. श्रीमान वित्तीय सलाहकार, ईजीएस ग्रामीण विकास एवं पंचायतीराज विभाग, जयपुर।
2. सम्पादक राजस्थान पत्रिका धौलपुर को भेजकर लेख है कि उक्त विज्ञप्ति न्यूनतम स्पेश में एक स्थानीय समाचार पत्र में प्रकाशित कराने का श्रम करें। बिल की प्रति डीपीआर की दरों सहित इस कार्यालय को प्रस्तुत करें।
3. जिला सूचना एवं प्रौद्योगिकी अधिकारी (ए.सी.पी.) धौलपुर को भेजकर लेख है कि निविदा सूचना को बेवसाईट पर अपलोड कराने का श्रम करें।
4. कय कमेटी को भेजकर लेख है कि निविदा दिनांक में अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में उपस्थित होकर कय करने की कार्यवाही संपन्न करावे।
5. निजी सहायक जिला कार्यकम समन्वयक एवं जिला कलेक्टर महोदया, धौलपुर।
6. निजी सहायक मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिला परिषद धौलपुर।
7. कार्यकम अधिकारी कम विकास अधिकारी पं0स0 धौलपुर / राजाखेड़ा / बाड़ी / बसेड़ी / सैपऊ को पंचायत समिति कार्यालय / सेवा केन्द्र / पंचायत भवन / सार्वजनिक भवन के नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने।
8. श्री विरेन्द्र कम्प्यूटर ऑपरेटर जिला परिषद को भेजकर लेख है कि निविदा को ऑनलाइन करें।
9. नोटिस बोर्ड कलेक्ट्रेट / जिला परिषद / जिला सूचना केन्द्र / तहसील / नगर परिषद / नगर पालिका समस्त।
10. रक्षित पत्रावली।

अति० जिला कार्यक्रम समन्वयक
एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिला परिषद धौलपुर

Government of Rajasthan
State Public Procurement Portal

Last Updated on: 05/10/2017 A- A A+ | हिन्दी में |

Home | Cancel | Corrigendum | Work Order | Appeal | Sign In

PRINT CLOSE

NIB Details : ZDH1718A0009

Department Details :	
Department Name	Zila Parishad Dholpur
Department Type	State Government Department
Procuring Entity Name :	Mr. Amar Meena
Procuring Entity Contact :	Email: amarsinghmeena78[at]gmail[dot]com, Mobile: 9413034770
Office Address :	Zila Parishad Dholpur, Bari Road Dholpur, Dhaulpur, Phone No: 220776

NIB Details :					
NIB Code	ZDH1718A0009				
NIB Reference no.	10647				
Document	Financial Year	Publish Date	Uploaded on	Available for Public	Published Bids
Size 239.38 KB [हिन्दी]	2017 - 2018	05/10/2017	05/10/2017	05/10/2017 03:40 PM	1 / 1

Publish Bid Details :

	Bid Req. in	Document	Bid Title / (UBN)	Amount (₹)	Bid Type	Open Date	End Date
	1	Size 2.00 MB [हिन्दी]	clothing items tender (ZDH1718GSOB00008)	₹ 840000.00	Goods	26/10/2017	26/10/2017

Bid Details :	
Bid Title	clothing items tender
Bid Type	Goods
Bid Sub Type	Clothing Items
Bid Pattern	Open Competitive Bidding
Bid Amount	840000.00
Bid Required in Cover(s)	1
First Appeal Hearing Authority	Project Officer
Second Appeal Hearing Authority	CEO (Chief Executive Officer)
Critical Dates :	
Bid Uploaded Date	05/10/2017
Bid Publish Date	05/10/2017
Available for Public Since Date	05/10/2017 03:40 PM
Bid Submission End Date	26/10/2017
Bid Open Date	26/10/2017

Visitor No.: 14300802

Designed and Developed by

Contents owned and maintained by Government of Rajasthan

Ushaspati Tripathi, Joint Secretary, Finance (G & T) Department
Finance (SPFC) Department, Govt. Secretariat, Jaipur (Rajasthan) - 302 005
Contact No.: (Rules Help) 0141-2743455 (Technical Help) 0141-5101669
Email:
Version: 3.0.0 Dated: 29 Sep 2016

Site best viewed in IE 10 or latest, Chrome or Mozilla Web Browser, with screen resolution 1024 x 768

Disclaimer

Copyright © 2017,All rights reserved

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेगा) एवं जिला कलक्टर, धौलपुर

निविदा प्रपत्र

महात्मा गांधी नरेगा कार्यालय को ड्रेस/जैकिट, मास्क, दस्ताने आपूर्ति हेतु वार्षिक अनुबन्ध वर्ष 2017–18

1. निविदा देने वाली फर्म का नाम एवं पूरा पता – ....
....
....
2. पते पर भेजा गया – अति0 जिला कार्यकम समन्वयक एवं मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद धौलपुर
3. सन्दर्भ – निविदा सूचना महा0गा0नरेगा/लेखा/2017/कमांक .... दिनांक......
4. निविदा शुल्क ....जिला परिषद की नकद रसीद सं0/ड्राफ्ट सं0 .... दिनांक ....को जमा करा दिये है।
5. जिला परिषद में महात्मा गांधी नरेगा कार्यालय को श्रमिको हेतु ड्रेस/जैकेट, मास्क दस्ताने आपूर्ति हेतु कार्य की दरें निविदा के साथ संलग्न परिशिष्टि – 2 "जी शिड्यूल एवं वित्तीय निविदा" में अंकित कर दी गई है।
6. उपरोक्त अंकित दरें अनुमोदन की तिथि से एक वर्ष तक की समयावधि के लिए मान्य हैं। पारस्परिक समझौते के जरिये समयावधि बढ़ायी जा सकती है।
7. अमानत राशि रूपये............................/– (..............हजार रू0 मात्र) जिला कार्यकम समन्वयक एवं जिला कलेक्टर धौलपुर के पक्ष में ड्राफ्ट नं./नगद.......................दिनांक................................ से जमा करा दिये हैं।
8. निविदा प्रपत्रों का विकय दिनांक ....को 12.00 बजे तक किया जाकर दिनांक .... को दोपहर बाद 2.00 बजे तक कार्यालय में जमा कराया जा सकेगा एवं कय समिति द्वारा दिनांक .... को ही बाद दोपहर 3.00 बजे प्राप्त निविदाएं उपस्थित निविदादाताओं/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जावेगी।

संलग्नक :–

परिशिष्ट–अ तकनीकी निविदा का प्रपत्र।
परिशिष्ट–ब "जी शिड्यूल एवं वित्तीय निविदा" प्रपत्र।
परिशिष्ट–स निविदा की शर्ते।

निविदा देने वाले के हस्ताक्षर
नाम–...
पता–...

प्रपत्र – अ

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेगा) एवं जिला कलक्टर, धौलपुर

महात्मा गांधी नरेगा कार्यालय को ड्रेस/जैकिट, मास्क, दस्ताने आपूर्ति हेतु तकनीकी बिड

1. फर्म का नाम व सम्पर्क नं0 –
2. रजिस्ट्रेशन का विवरण
   (क) बिक्रीकर विभाग में –
   (ख) अन्य किसी विभाग/संस्था में –
3. ब्रान्ड जिसके उत्पादक/अधिकृत डीलर/विक्रेता/निर्माता है –
4. बिक्रीकर चुकता प्रमाण –
5. पैन नम्बर –
6. पूर्व में किए गए राजकीय कार्यादेशों का विवरण – नाम संस्था कार्यादेश
   (i)
   (स्थान कम होने पर पृथक शीट क उपयोग करें) (ii)
   (iii)
7. वर्ष 16–17 का टर्न ओवर, (राजकीय कार्य) –
8. क्या फर्म आदेश से 03 दिवस में कार्यादेश पूरा करे में सक्षम है –

नोट –

1. किसी कॉलम को खाली छोड़ने का तात्पर्य उस क्षमता का 'शून्य' होना माना जाएगा तथा रजिस्ट्रेशन, बिक्रीकर चुकता प्रमाण पत्र, कार्यादेशों का विवरण के प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य है।
2. समिति आवश्यकता पड़ने पर तकनीकी क्षमता का 'ऑन साइट' अवलोकन भी कर सकती है।
3. तकनीकी निविदा, अमानत राशि का डी.डी. सभी वांछित प्रमाण पत्र व निविदा की हस्ताक्षरित शर्ते एक लिफाफे में जिस पर "तकनीकी निविदा" लिखा हो, में रखी जानी चाहिए।

जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर | निविदादाता के हस्ताक्षर

प्रपत्र – ब

जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेगा) एवं जिला कलेक्टर धौलपुर

सामग्री हेतु प्रस्तुत निविदा दर

1. फर्म का नाम व पता एवं मो0नं0...

....

–: निविदा दर :–

क्र. स.	वस्तु का नाम मय विनिर्देशों के	विवरण	दर(सभी करों सहित) (अंको एवं शब्दों में)
1	जैकिट	1- FABRIC :100% Polyster Knitting flexible fabric 2- GSM : 120 Minimum 3- Type : Double Reflective Tape 4- Reflective Tape : High Quality Silver tape 5- Tape Colour : Grey 6- The width of double reflective tape is 5 Cms (2 inch) 7- Stitch length : * Pins per 3 cms 8- Size : XL/XXL 9- Zip Quality : YKK Brand 10- 3 Front Pockets 11- Colors : Orange Or Lime Green 12- Logo : "मुख्यमंत्री स्वच्छ ग्राम योजना" in Hindi on Chest pocket (Size 2*3 Inch Minimum) 13- The Supplier will submit authorized test report of the Jacket of each class.	प्रति ड्रेस की दर
2	मास्क	1. Made of non Woven Fabric 2. Item Weight 82 Grams Minimum 3. The Mask should have adequate inhalation and exhalation value to enable easy breathing. 4. The Mask should have visibility with unobstructed peripheral vision 5. The Mask should have elastic or adjustable strap for a good fit. 6. The Mask should be tested for clogging test with dolomite dust. 7. The supplier will submit a Authorized test report of the mask of each class.	....
3	दस्ताने	1. Material : PU Coated- Cotton 2. High Grade Material 3. Light weight 4. Cut Resistant – Protects from sharp edge nails, glass broken glasses, cutting and Ripping . 5. Size : 14 Inch Minimum 6. The Supplier will submit a Authorized test report of the Gloves of each class.	

P.7

हस्ताक्षर निविदादाता

प्रपत्र – स

कार्यालय जिला कार्यक्रम समन्वयक (महात्मा गांधी नरेगा) एवं जिला कलक्टर, धौलपुर

महात्मा गांधी नरेगा कार्यालय को श्रमिकों हेतु ड्रेस/जैकिट, मास्क, दस्ताने आपूर्ति कार्य हेतु निविदा की शर्ते –

निविदादाताओं को इन शर्तो को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करनी चाहिए।

1. निविदाएं सील बंद लिफाफे में निर्धारित प्रपत्र एवं अमानत राशि के सहित प्रस्तुत करनी होगी। तकनीकी निविदा व वित्तीय निविदा पृथक–2 लिफाफों में रखकर एक लिफाफें में मोहरबंदकर जमाकीजानी चाहिए।
   (अ) तकनीकी निविदा के साथ अमानत राशि का डी.डी./रसीद, अन्य सभी कागजात मय टेण्डर फार्म रखे जाने चाहिए।
   (ब) वित्तीय निविदा प्रपत्र में दरों को शब्दों/अंकों में लिखते हुए अलग लिफाफे में रखना चाहिए। इसके साथ कोई संलग्नक न लगाए।
   सभी प्राप्त निविदाओं की तकनीकी निविदा पहले खेली जाएगी, जिसमें निर्देशों के अनुसार उनका मूल्यांकन किया जाएगा। इसमें उपयुक्त पाये जाने वाली निविदाओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी। जिसका निर्णय निविदा नियमों के अनुसार किया जाएगा।
2. जी–शिड्यूल में अंकित सामग्री के लिए दर संविदा एक वर्ष के लिए मान्य होगी। कार्यादेश आवश्यकतानुसार मात्रा का दिया जाएगा।
   (अ) यह आवश्यक नहीं है, कि एक ही निविदादाता की समस्त दरें अनुमोदित की जावें। महात्मा गांधी नरेगा एक से अधिक निविदादाताओं की दरें भी अनुमोदित कर सकता है।
3. निविदा प्रपत्र स्याही से भरा जाएगा या टंकण से भरा जाएगा। पेन्सिल से भरी हुई किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. दरें शब्दों एवं अंकों दोनो में लिखी जायेगी। इसमें कोई शुद्धिया एवं सुधार लेखन नहीं होना चाहिए यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से काटकर की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
5. निविदायें उनके दर अनुमोदन की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगी तत्पश्चात कार्य सन्तोषजनक होने पर अवधि परस्पर सहमति से बढ़ायी जा सकेगी।
6. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जावेगा की उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की दशा स्पेशीफिकेशन, साईज, मैक एवं ड्रॉईग्स आदि की सावधानीपूर्वक जॉच कर ली है। यदि उसे इन शर्तो के किसी भाग स्पेशीफिकेशन ड्राइंग आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
7. प्रदाय हेतु संविदा को यदि माल की सप्लाई क्रेता की संतुष्टि के अनुसार नहीं की जाती है तो निविदादाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसरदेने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भीसमय निरस्त कर सकता है।
8. निविदा प्रपत्र के साथ रूपये ..../– (..) अमानत राशि नकद राशि या बैंक ड्राफ्ट द्वारा जमा कराने की रसीद संलग्न की जावेगी। यदि क्रय निविदा

में वर्णित अनुमानित राशि से ज्यादा किया जाता है तो सफल निविदादाता से सिक्योरिटी राशि उसी अनुपात में अधिक जमा कराई जाएगी। असफल निविदादाताओं को निविदा दरें निर्णित होने पर अमानत राशि वापिस लोआ दी जावेगी।

9. कार्य क्षेत्र संबंधित पंचायत समिति/जिला परिषद होगें।
10. स्वीकृत निविदा दाता से धरोहर राशि के अलावा तीन प्रतिशत प्रतिभूति राशि भी जमा कराई जावेगी।
11. समग्री की जॉच स्थानीय अथवा अन्य किसी भी टेस्टिंग एजेन्सी से आवश्यकतानुसार कराई जा सकती है। जॉच में असफल पाये जाने पर भुगतान रोका जा सकता है व आइटम को बदल कर देना होगा।
12. कार्यादेश प्राप्ति पश्चात् 10 दिवस में सामग्री की आपूर्ति करनी होगी अन्यथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के तहत फर्म को किये जाने भुगतान में से परिनिर्धारित नुकसान की कटौती कर ली जाएगी।
13. सर्विस कर/आयकर की कटौती नियमानुसार की जावेगी।
14. समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र धौलपुर न्यायलय होगा।
15. निविदा स्वीकृति आदेश प्राप्त होते ही 500/– के स्टाम्प पर अनुबन्ध करना होगा।
16. कार्य की गुणवत्ता में किसी भी प्रकार कीकमी पाये जाने पर क्रय समिति अपनी अभिशंषानुसार राशि में कटौती कर सकेगा।
17. अन्य समस्त शर्ते GF &AR के प्रावधानों एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के अध्याधीन होगी।
18. पूर्व में किये गये राजकीय कार्यो के अनुभव संबंधी दस्तावेज संलग्न किये जाने चाहिए।
19. निविदादाता फर्म सप्लाई किये जाने वाले आइटम/संबंधित आइटम/सेवा के लिए रजिस्टर्ड व ऑथराइज्ड होनी चाहिए। रजिस्टर्ड/ ऑथराइज्ड नहीं होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
20. सामग्री के साथ देय गारन्टी का स्पष्ट उल्लेख अलग से किया जाएगा।
21. निविदादाता को वित्तीय निविदाये खोलने से पूर्व समस्त आइटम के नमूने प्रस्तुत करने होगें। कार्यालय द्वारा वांछित सामग्रीके नमूनों का किसी भी कार्य दिवस में अवलोकन किया जा सकता है।
22. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरें किसी भी स्थिति में सामग्री पर अंकित मूल्य से अधिक नहीं होनी चाहिए।
23. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरें समस्त करों को समाहित करते हुए प्रस्तुत की जावेंगी। पृथक से कोई भी कर का भुगतान केता द्वारा नहीं किया जायेगा।
24. सामग्री का क्रय क्रय समिति द्वारा नमूना की गुणवत्ता देखकर किया जावेगा।
25. क्रय समिति को निविदा के संबंध में निरस्त करने, समय बढ़ाने का पूर्ण अधिकार रहेगा।

जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर | निविदादाता के हस्ताक्षर

प्रपत्र – द

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिस मालों/सामानों/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके मैं/इम बोनाफाईड विनिर्माता के अधिकृत प्रतिनिधि (Authorised Singnstory) /marketing agent/wholwseller/supplier जिसे इस निविदा हेतु अधिकृत किया गया है/केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के उपकम है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

दिनांक

हस्ताक्षर

फर्म का नाम

पता

प्रपत्र – य

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिस जैकिट, मास्क, दस्ताने की आपूर्ति का कार्य जहाँ कही भी किया है, उस कार्य हेतु विगत 3 वर्षों में कार्य समय पर पूर्ण न करने के कारण हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपकम/कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

हम यह घोषणा करते है कि हमें किसी भी न्यायालय में जैकिट, मास्क, दस्ताने की आपूर्ति के सन्दर्भ में कोई बाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नही किया गया है।

दिनांक

हस्ताक्षर

फर्म का नाम

पता