राजस्थान–सरकार

कार्यालय जिला कलक्टर धौलपुर(राजस्थान)

कमांकःप01/स/1/मृ.आ.टं.प./स्था/2019/ 5826-28 दिनांकः 18.11.2019

प्रेस नोट

मृतक आश्रित अनुकम्पा नियुक्ति नियम–1996 के अन्तर्गत अनुकम्पा नियुक्ति पर नियुक्त कनिष्ठ लिपिक (कनिष्ठ सहायक) की कम्प्यूटर टंकण परीक्षा माह जनवरी, 2020 में आयोजित की जानी है। इस हेतु धौलपुर जिले में विभिन्न विभागों में मृतक आश्रित अनुकम्पा नियुक्ति नियमों के तहत नियुक्त कनिष्ठ लिपिक (कनिष्ठ सहाक) कम्प्यूटर टंकण परीक्षा हेतु दिनांक 30.11.2019 तक अपने आवेदन पत्र अपने कार्यालय अध्यक्ष द्वारा प्रमाणित कराकर इस कार्यालय में जमा करावें। परीक्षा शुल्क 500.00 का डी.डी/चैक जिला कलक्टर कार्यालय में जमा करावें। ऐसे कनिष्ठ लिपिक (कनिष्ठ सहायक) जिनकी नियुक्ति हुए तीन वर्ष से अधिक हो चुके हैं तथा टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है, वे अपने विभाग पत्र से इस हेतु शिथिलन प्राप्त करने के उपरान्त ही परीक्षा में बैठ सकेंगे। आवेदन पत्र जिला कलक्टर कार्यालय की बेबसाइट www.dholpur.rajsthan.gov.in डाउनलोड करके प्राप्त किये जा सकते हैं।

अध्यक्ष परीक्षा आयोजन समिति एवं
अति0 जिला कलक्टर धौलपुर
दिनांक 18.11.2019

कमांकःसम/ 5826-28

प्रतिलिपिः–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक एवं कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1–सूचना एवं जन सम्पर्क अधिकारी धौलपुर को जिले के समाचार पत्रों में निःशुल्क जारी कराते हुए एक प्रति इस कार्यालय को भिजवायें।

2–उप निदेशक सूचना एवं प्रौधोगिकी विभाग धौलपुर को जिले की बेबसाइट पर डालने हेतु।

3–समस्त अधिकारीगण जिला धौलपुर अपने अधीन पदस्थापित कार्मिकों को उक्त विज्ञप्ति से अवगत करावें।

अध्यक्ष परीक्षा आयोजन समिति एवं
अति0 जिला कलक्टर धौलपुर

Scanned by CamScanner

राजस्थान–सरकार

कार्यालय जिला कलक्टर धौलपुर(राजस्थान)

क्रमांकःप01/स/1/मृ.आ.टं.प./स्था/2019/5826-28 दिनांकः 18.11.2019

प्रेस नोट

मृतक आश्रित अनुकम्पा नियुक्ति नियम–1996 के अन्तर्गत अनुकम्पा नियुक्ति पर नियुक्त कनिष्ठ लिपिक (कनिष्ठ सहायक) की कम्प्यूटर टंकण परीक्षा माह जनवरी, 2020 में आयोजित की जानी है। इस हेतु धौलपुर जिले में विभिन्न विभागों में मृतक आश्रित अनुकम्पा नियुक्ति नियमों के तहत नियुक्त कनिष्ठ लिपिक (कनिष्ठ सहाक) कम्प्यूटर टंकण परीक्षा हेतु दिनांक 30.11.2019 तक अपने आवेदन पत्र अपने कार्यालय अध्यक्ष द्वारा प्रमाणित कराकर इस कार्यालय में जमा करावें। परीक्षा शुल्क 500.00 का डी.डी/चैक जिला कलक्टर कार्यालय में जमा करावें। ऐसे कनिष्ठ लिपिक (कनिष्ठ सहायक) जिनकी नियुक्ति हुए तीन वर्ष से अधिक हो चुके हैं तथा टंकण परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है, वे अपने विभाग पत्र से इस हेतु शिथिलन प्राप्त करने के उपरान्त ही परीक्षा में बैठ सकेंगे। आवेदन पत्र जिला कलक्टर कार्यालय की बेबसाइट www.dholpur.rajsthan.gov.in डाउनलोड करके प्राप्त किये जा सकते हैं।

अध्यक्ष परीक्षा आयोजन समिति एवं
अति0 जिला कलक्टर धौलपुर
दिनांक 18.11.2019

क्रमांकःसम/ 5826-28

प्रतिलिपिः–निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक एवं कार्यवाही हेतु प्रेषित है:–

1–सूचना एवं जन सम्पर्क अधिकारी धौलपुर को जिले के समाचार पत्रों में निःशुल्क जारी कराते हुए एक प्रति इस कार्यालय को भिजवायें।

2–उप निदेशक सूचना एवं प्रौधोगिकी विभाग धौलपुर को जिले की बेबसाइट पर डालने हेतु।

3–समस्त अधिकारीगण जिला धौलपुर अपने अधीन पदस्थापित कार्मिकों को उक्त विज्ञप्ति से अवगत करावें।

अध्यक्ष परीक्षा आयोजन समिति एवं
अति0 जिला कलक्टर धौलपुर

Scanned by CamScanner

आवेदन क्रमांक | | | | | | प्राप्ति दिनांक ....

जिला स्तरीय टंकण परीक्षा आयोजन समिति
कार्यालय जिला कलक्टर,धौलपुर

6

टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त क.लि / लिपिक ग्रेड II / कनिष्ठ सहायक / समकक्ष के लिये)

ड्राफ्ट / चैक संख्या | | | | | | | | | दिनांक | | | | | | | | |

बैंक का नाम

(परीक्षा शुल्क रूपये 500.00 का डीडी / चैक ''जिला कलक्टर धौलपुर'' के नाम से देय होना चाहिये)

1. नाम कर्मचारी (हिन्दी में)– ------------------------------

   English (In Capital Letters | | | | | | | | | | | | | | | | | |

अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर चिपका हुआ होना चाहिये, स्टेपल किया मान्य नहीं होगा।

2. पिता / पति (हिन्दी में) ------------------------------

   English (In Capital Letters | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. पद ------------------------------

4. अनुकम्पात्मक नियुक्ति की तिथि | | | | | | | | | DD/MM/YYYY

5. जन्म तिथि | | | | | | | | | DD/MM/YYYY

6. कर्मचारी के मोबाईल नम्बर | | | | | | | | | | | | | | | |

   ई–मेल आईडी ------------------------------

7. विभाग का नाम ------------------------------

8. वर्तमान कार्यालय का नाम व पूरा पत्ता ------------------------------

   ----

   ------------------------------ पिन | | | | | | |

9. कार्यालय दूरभाष | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

   ई–मेल ------------------------------

10. कर्मचारी का पहचान चिन्ह ------------------------------

11. टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी / अंग्रेजी) ------------------------------

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती / सुश्री ------------------------------ पुत्र / पुत्री / पत्नी श्री ------------------------------ इस कार्यालय में अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम 1996 के तहत नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी है तथा इस कार्यालय में ------------------------------ पद पर कार्यरत है। कर्मचारी की उपरोक्त बिन्दु संख्या 1 से 11 तक की समस्त सूचना अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित की जाती है। इनके टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप परीक्षण कर लिया गया है तथा ये टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता / रखती है। इन्हें जिला स्तरीय परीक्षा आयोजन समिति द्वारा आयोजित टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित करने की अभिशंषा की जाती है।

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मय मोहर

Scanned by CamScanner

राजस्थान सरकार
कार्यालय जिला कलक्टर धौलपुर
केवल अनुकमत्मक नियुक्ति प्राप्त क.लि. (कनिष्ठ सहायक) समकक्ष के लिए

कमांक प.1/स/1/स्था./परीक्षा सैल/2018/ दिनांकः— . .02.2019

आवेदक के कार्यालय का पूर्ण पता :

प्रेषितिः—

....

....

जिला .... पिन कोड [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(पिनकोड नम्बर लिखना अनिवार्य है)

परीक्षा प्रवेश पत्र

महोदय,

आपके कार्यालय में कार्यरत अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त क0लि0 श्री/श्रीमती/सुश्री.................................... को टंकण गति परीक्षा में सम्मलित होने की अनुमति दी जाती है। कृपया संवंधित अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी को नीचे अंकित परीक्षा तिथि को मूल परीक्षा प्रवेश—पत्र सहित निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व परीक्षा स्थल पर उपस्थित होने के निर्देश देने का कष्ट करें।

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नामः हिन्दी में...
English (In Capital Letters) [ ]

2. पिता/पति का नामः हिन्दी में...
English (In Capital Letters) [ ]

अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालय अध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर(चिपका हुआ होना चाहिए स्टेपल किया मान्य नही)

3. पद ....

4. टंकण परीक्षा का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी):...

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोगार्थ

नामांकन संख्या (Roll nN0.)	दिनांकः	समयः	परीक्षा स्थलः

परीक्षा नियंत्रक
अति0 जिला कलक्टर
धौलपुर

Scanned by CamScanner

टंकण गति परीक्षा आवेदन हेतु आवश्यक दिशा निर्देश

1. आवेदन विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही किया जाना चाहिए।
2. कार्यालयाध्यक्ष के प्रमाण पत्र हस्ताक्षर होने चाहिये। कार्यालयाध्यक्ष द्वारा कार्मिक व आवेदन पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह आवश्यक रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवेदन पत्र का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जारी परिपत्र निर्देशों एवं आदेशों के अनुरूप कर लिया गया है तथा कार्मिक टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता है।
3. आवेदन पत्र के साथ परीक्षा शुल्क हेतु नवीनतम डीडी/बैंकर्स चैक/चैक संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा। डीडी/चैक "जिला कलक्टर धौलपुर" के नाम से बनाया जाना है।
4. आवेदन पत्र के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति स्पष्ट एवं सुपाठ्य अक्षरों में अंकित होना चाहिये।
5. पिन कोड नम्बर आवश्यक रूप से लिखना है।
6. फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होनी चाहिये।
7. आवेदन पत्र पर कर्मचारी के स्पष्ट हस्ताक्षर होने चाहिये।
8. आवेदन पत्र पर कर्मचारी का पहचान चिन्ह अंकित होना चाहिये।
9. आवेदन पत्र में परीक्षा का माध्यम हिन्दी/अंग्रेजी स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिये।
10. आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रवेश पत्र में कार्यालय का नाम व पूर्ण पत्ता लिखा जाना अनिवार्य है।
11. आवेदन पत्र की छाया प्रति भी स्वीकार्य होगी एवं आवेदन पत्र वेबसाईट www.dholpur.rajasthan.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
12. परीक्षा का विकल्प कम्प्यूटर पर ही होगा।
13. कम्प्यूटर गति परीक्षा हिन्दी में क्मअसले फोन्ट व अंग्रेजी में ज्ञनतपमत फोन्ट में ली जावेगी।
14. कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा उतीर्ण करने के लिये परीक्षार्थी को हिन्दी माध्यम मे न्यूनतम 240 सही शब्द/अंग्रेजी माध्यम में 280 सही शब्द 10 मिनट में टंकित करने होगें।
15. परीक्षा सम्बन्धी जानकारी के लिये ई–मेल आई.डी. estt.dholpur@gmail.com पर पत्राचार किया जा सकता है।

Scanned by CamScanner

कम्प्यूटर टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिये आवश्यक मापदण्ड/दिशा-निर्देश

अंग्रेजी टंकण

- अंग्रेजी टाइपिंग – 28 न्यूनतम शुद्ध शब्द प्रति मिनट टंकित होना।
- टंकण के लिए कुल समयावधि – 10 मिनट।
- अंग्रेजी टाइपिंग हेतु फोन्ट Courier एवं साइज 14 रहेगा।
- कुल समय 10 मिनट में अंग्रेजी के कुल 280 न्यूनतम शुद्ध शब्द टंकित होना चाहिए।

हिन्दी टंकण

- हिन्दी टाइपिंग – 24 न्यूनतम शुद्ध शब्द प्रति मिनट टंकित होना।
- टंकण के लिए कुल समयावधि – 10 मिनट।
- हिन्दी टाइपिंग हेतु फोन्ट DevLys 010 एवं साइज 14 रहेगा।
- कुल समय 10 मिनट में हिन्दी के कुल 240 न्यूनतम शुद्ध शब्द टंकित होना चाहिए।

नोटः– 1. अशुद्ध टंकित शब्द को गिनती में सम्मिलित नहीं किया जावेगा।
2. टंकण परीक्षा के दौरान अनुशासन बनायें रखें।

Scanned by CamScanner